

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии по
противодействию коррупции
государственного предприятия
«ЖЭУ № 4 Октябрьского района г.
Минска»
31.12.2025 № 4

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции на 2026 год
в государственном предприятии «ЖЭУ № 4 Октябрьского района г. Минска»

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Проведение анализа деятельности комиссии по противодействию коррупции	директор, первый заместитель директора- главный инженер, заместители директора	4 квартал
2.	Рассмотрение на заседаниях комиссии материалов, поступающих из прокуратуры, органов уголовного преследования об имеющих место фактах нарушения законодательства, в том числе коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для коррупции, а также материалов, поступающих из вышестоящих организаций по вопросам противодействия коррупции	комиссия по противодействию коррупции	по мере поступления материалов
3.	Проведение информационно-разъяснительной и пропагандистской работы среди работников в целях профилактики правонарушений, в том числе коррупционного характера	директор, юрисконсульт, начальники участков	постоянно
4.	Проведение работы по улучшению качества обслуживания населения	директор, первый заместитель директора-	постоянно

		главный инженер, заместители директора	
5.	Обеспечение внимательного, ответственного, доброжелательного отношения работников к гражданам и по каждому случаю допущенного формализма, предвзятого, нетактичного поведения, грубости и неуважительного отношения проводить проверку и при подтверждении таких фактов привлекать виновных к ответственности вплоть до освобождения от занимаемой должности	директор, первый заместитель директора-главный инженер, заместители директора	постоянно
6.	Обеспечение безусловного выполнения положения о запрете истребования от заинтересованных лиц, обратившихся за осуществлением административной процедуры, документов и сведений, не предусмотренных законодательством об административных процедурах, а также неправомерного отказа в принятии заявлений об осуществлении административных процедур, в том числе в связи с временных отсутствием работника.	директор, первый заместитель директора-главный инженер, заместители директора	постоянно
7.	Обеспечение законодательства при начислении заработной платы (учитывая штатную и фактическую численность работающих), а также фактически перечисленных в подразделения банков на карт-счета работников организации сумм заработной платы	директор, главный бухгалтер	ежемесячно
8.	Проведение мониторинга состояния штатной и трудовой дисциплины: выборочных контрольных мероприятий нахождения работников на рабочих местах в соответствии с табелем учета рабочего времени; размещения табеля рабочего времени в общедоступных местах; проведения в конце рабочего дня сверки присутствующих работников и данных, отмеченных в таблице учета рабочего времени.	ведущий специалист по кадрам	постоянно
9.	Анализ (проверка) правильности начислении премии работникам предприятия. Оплата труда и выплаты премии за оказание платных бытовых услуг на предприятии.	главный бухгалтер	3 квартал

10.	Периодичность проведения проверок выполненных объемов работ при сдаче нарядов на оплату труда рабочих текущего ремонта и рабочих по комплексной уборке и содержанию домовладений	Первый заместитель директора-главный инженер	3 квартал
11.	Анализ списания материалов на предприятии.	главный бухгалтер	постоянно
12.	Неукоснительное исполнение требований статей 16,17 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» по оформлению с руководителями предприятия и руководителями структурных подразделений (должностными лицами) обязательств в письменной форме	ведущий специалист по кадрам	постоянно
13.	Обеспечение строгого соблюдения, установленного приказом Объединения порядка по согласованию и подбору кандидатов на занятие должностей	ведущий специалист по кадрам	постоянно
14.	Анализ работы по обращениям граждан.	директор, ведущий специалист по обращениям граждан и юридических лиц	2 квартал
15.	Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей, находящихся на хранении у мастеров участков.	главный бухгалтер	4 квартал
16.	Проведение среди подчиненных антикоррупционной воспитательной работы с целью формирования у работников устойчивого антикоррупционного сознания	Директор, первый заместитель директора-главный инженер, заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений	постоянно

Заместитель директора
по благоустройству и
содержанию жилищного фонда

А.С.Шакун